



Vereinsübergreifende Onlinetrainings (LKV-Vereine)

<https://zoom.us/j/91967327420?pwd=UVNncmo4ak5EMGJaTmg0U1pnVFM1Zz09>

Meeting-ID: 919 6732 7420

Kenncode: Vereine

Anleitung zur Nutzung einer Zoom-Video-Konferenz

<i>Per Smartphone / Tablet</i>	<i>Desktoprechner / Notebook</i>
<p>techn. Voraussetzungen: Smartphone mit integrierter Kamera. Zoom-App / Headset-Freisprechanlage (Kopfhörer, inklusive Mikro) fürs Handy, Internetverbindung.</p> <p>Zoom App installieren aus dem App Store bzw. Google Play Store. Headset einstecken. Zoom-App starten.</p> <p>Menüpunkt „Beitreten“ auswählen.</p> <p>Die mitgeteilte Meeting-ID eingeben. (Siehe oben)</p> <p>Vornamen und Namen eingeben und Beitreten klicken.</p> <p>Mitgeteilten Meeting-Kenncode eingeben (Siehe oben).</p> <p>Einwählen.</p>	<p>techn. Voraussetzungen: Headset / Internetverbindung. Ggf. integrierte bzw. externe Webcam. Bei einigen Notebooks sind die integrierten Mikrophone und Boxen ausreichend.</p> <p>Eine Installation der Zoom-App ist nicht notwendig. Wenn vorhanden, das Headset anschließen und Webcam aktivieren. Es wird empfohlen den google-Chrome-Browser zu nutzen, um eine stabile Nutzung zu gewährleisten. Firefox funktioniert oftmals leider nicht.</p> <p>Mitgeteilten Einwahllink anklicken. Alternativ manuell ins www-Browserfenster kopieren und einfügen (Siehe oben).</p> <p>Zoom Meeting öffnen bestätigen.</p> <p>Vornamen und Namen eingeben, ggf. Feld Ich bin kein Roboter ankreuzen und Beitreten klicken.</p> <p>Mitgeteilten Meeting-Kenncode eingeben (Siehe oben).</p> <p>Per Computer dem Audio beitreten klicken.</p>
<p>Tipps fürs Meeting:</p> <p>Während der Sitzung können der Ton (Mikrophonsymbol anklicken) und das Bild (Kamerasymbol anklicken) manuell an/ausgeschaltet werden bzw. auch der eigene Bildschirm für andere geteilt werden (Inhalte teilen klicken), um Dokumente etc. zu besprechen. Zum Beenden Verlassen klicken.</p>	<p>Während der Sitzung können der Ton (Mikrophonsymbol anklicken) und das Bild (Kamerasymbol anklicken) manuell an/ausgeschaltet werden bzw. auch der eigene Bildschirm für andere geteilt werden (Bildschirm freigeben klicken), um Dokumente etc. zu besprechen. Zum Beenden Meeting Verlassen klicken.</p>